

KADIN İSTİHDAMI İÇİN POZİTİF AYRIMCILIK PROJESİ KAPSAMINDA ÜRETİM SÜRECİNE KATILIM PROGRAMININ YÜRÜTÜLMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç

MADDE 1- (1) Bu usul ve esasların amacı Türkiye İş Kurumu (Kurum) tarafından istihdamın korunmasına ve artırılmasına yardımcı olmak üzere düzenlenen aktif işgücü programları kapsamında, gençler başta olmak üzere nitelikli kadın işgücünün yetiştirilmesi ve iş arayanların işgücü piyasasında talep edilen becerilere sahip olmasını temin etmek üzere Kurum tarafından uygulanan Kadın İstihdamı İçin Pozitif Ayrımcılık Projesi Kapsamında Üretim Sürecine Katılım Programının yürütülmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir. Ayrıca program kapsamında uygulanacak çocuk bakıma yönelik nakit desteği ile kadınların işgücü piyasasına geçişlerinin kolaylaştırılması ve bakım sorumluluklarının yükünü paylaşarak istihdamlarının desteklenmesi amaçlanmaktadır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Üretim Sürecine Katılım Programının kapsamı, başvuru ayı itibarıyla, Sosyal Güvenlik Kurumuna verilen aylık prim ve hizmet belgelerinde veya muhtasar ve prim hizmet beyannamelerinde kayıtlı sigortalı ortalaması iki ve üzerinde olan, Kadın İstihdamı İçin Pozitif Ayrımcılık Projesi kapsamında belirlenen uygulama illerinde faaliyet gösteren özel sektör işyerleri tarafından 18 yaşından büyük ve 35 yaşından küçük Kuruma kayıtlı kadın işsizler arasından olmak şartıyla, 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında işe alınanların, ilgili mevzuatta yer alan tüm şartları sağlamaları kaydıyla işe alındıkları ilk aydan başlamak üzere üç aylık dönem için prim, vergi ve ücret desteğinin Kurum tarafından işverene ödenmesi ve şartları sağlayan kadınlara çocuk bakım desteği sağlanmasıdır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu usul ve esaslar, 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 617 inci maddesine dayanılarak hazırlanmış olup yapılacak destek ödemeleri Avrupa Birliği fonu ile finanse edilen IPA Birinci Döneminde yürütülen “İş Hayatında Kadınlar Programı” kapsamında harcanmayan ulusal katkı tutarından Kuruma aktarılan kaynak kullanılarak yapılır.

(2) Bu usul ve esasların uygulanmasına ilişkin koordinasyon Aktif İşgücü Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülecek olup belirlenen kapsamdaki iş ve işlemler ise program uygulanan Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilir.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) Çocuk bakım desteği:** Üretim Sürecine Katılım Programından yararlanan kadınlara ödenen aylık nakit desteğini,
 - b) Destek:** İstihdam sürecinde işverenlere sağlanacak ücret, sigorta primi ve vergi desteğini,
 - c) Genel müdürlük:** Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğünü,
 - ç) Hizmet merkezi:** Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüklerine bağlı olarak kurulan birimi,
 - d) İl müdürlüğü:** Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğünü,
 - e) İşveren:** Programdan yararlanma şartlarını sağlayan gerçek veya tüzel kişileri,
 - f) Katılımcı:** Üretim Sürecine Katılım Programından yararlanan işverenin sigortalısını,
 - g) Kurum:** Türkiye İş Kurumunu,
 - ğ) Program:** İş arayanların işgücü piyasasında talep edilen becerilere sahip olmasını temin etmek üzere uygulanan Üretim Sürecine Katılım Programını,
 - h) Program sözleşmesi:** Üretim Sürecine Katılım Programı sözleşmesini,
 - ı) SGK:** Sosyal Güvenlik Kurumunu,
 - i) Zorunlu istihdam süreci:** Üretim Sürecine Katılım Programı sonrasında katılımcının istihdam edilmesi gereken asgari süreyi,
- ifade eder.

Yetki ve sorumluluk

MADDE 5- (1) Bu usul ve esaslara bağlı olarak yapılacak iş ve işlemlere ilişkin yetki ve sorumluluk il müdürlüğü ve hizmet merkezine aittir. Programın etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için il müdürlüğü ve hizmet merkezi tarafından gerekli tedbirler alınır. İl müdürlüğü veya hizmet merkezinin yanı sıra Genel Müdürlüğün de inceleme ve denetim yetkisi bulunmaktadır. Ayrıca yapılan incelemelere ve denetimlere bağlı olarak il müdürlüğü veya hizmet merkezi iş ve işlemlerin durdurulması ya da iptal edilmesi gibi hak ve yetkilere sahiptir.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuruların yapılması ve değerlendirilmesi

MADDE 6- (1) Destekten yararlanmak isteyen işyerlerinin, talep edilen bilgi ve belgeleri eksiksiz olarak il müdürlüğüne ileterek başvuruda bulunmaları gerekir.

(2) İstenen bilgi ve belgeleri ibraz eden işyerlerinin destekten yararlanıp yararlanmayacaklarına ilişkin il müdürlüğü tarafından gerekli kontroller yapılarak sonuç işverene bildirilir.

(3) Program kapsamında belirli bir kontenjan tahsis edilmesi ve tahsis edilen kontenjandan daha fazla başvuru yapılması durumunda yapılan başvurularda sırasıyla;

- a) Başvuru tarihinden önceki iki yıl içerisinde Kurum tarafından yaptırım uygulanmamış olan işyerlerine,
- b) Daha önce uzun vadeli sigorta primi yatırılmamış olan katılımcı adaylarını işe alacak işyerlerine,
- c) Program kapsamındaki katılımcıları engelli olan işyerlerine,
- ç) Başvuru tarihi itibarıyla destek verilen ilde işbaşı eğitim programlarından yararlanmayan işyerlerine,
- d) Engelli çalıştırma yükümlülüğü bulunan işverenin engelli açığı bulunmayan işyerlerine,

öncelik verilir.

(4) İşyerlerinin aynı öncelik düzeyinde olması durumunda ise il müdürlüğü tarafından yapılacak değerlendirme neticesinde destek verilecek işyerleri belirlenir.

Destekten yararlanabilecek sektörler

MADDE 7- (1) Destekten “imalat sektörü”, “bilgi ve iletişim sektörü” ile “insan sağlığı ve sosyal hizmet faaliyetleri sektörü”nde faaliyette bulunan işyerleri yararlanabilecek olup sektörün belirlenmesinde katılımcıların istihdam edileceği işyerinin SGK sicil numarasında yer alan NACE Kodunun ilk iki hanesi esas alınır.

(2) İşyerinin destekten yararlanmaya devam edebilmesi için destek süresince Genel Müdürlük tarafından belirlenecek sektörlerde faaliyette bulunmaya devam etmesi zorunludur.

Destekten yararlanabilecek işyerleri

MADDE 8- (1) Destekten sadece Genel Müdürlük tarafından belirlenecek sektörlerde faaliyette bulunan özel sektör işyerleri yararlanır.

(2) 10/12/2033 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli I, II, III ve IV sayılı cetvellerde yer alan kurum ve kuruluşlar ile belediyeler ve il özel idareleri, belediyeler ve il özel idareleri tarafından kurulan birlik ve işletmeler, bütçeden yardım alan kuruluşlar ile özel kanunla kurulmuş diğer kamu kurum, kurul, üst kurul ve kuruluşları, kamu iktisadi teşebbüsleri ve bunların bağlı ortaklıkları ile müessese ve işletmeleri ve sermayesinin %50'sinden fazlası kamuya ait olan diğer ortaklıklara ait işverenler destekten yararlanamaz.

(3) Kurs veya programlardan yararlanmama şeklinde yasaklılık uygulanan işyeri yaptırım süresince destekten yararlanamaz.

(4) Başvuru tarihinden önceki son bir yıl içerisinde mahkeme kararıyla veya yapılan kontrol ve denetimlerde, çalıştırdığı kişileri sigortalı olarak bildirmediği veya bildirilen sigortalıyı fiilen çalıştırmadığı tespit edilen işyerleri destekten yararlanamaz.

(5) Destek ödemesi yapılabilmesi için işverene ait banka hesap numarası, ilgili ayda katılımcılara ücret ödemesi yapıldığına dair belgeler/dekontlar, ödeme yapılacak aya ilişkin SGK tahakkuk fişleri ve sigortalı hizmet listesi, ödeme yapılacak tarih itibarıyla işyerinin 6183 sayılı Kanunun 22/A maddesi kapsamında; Hazine ve Maliye Bakanlığı'na bağlı tahsil dairelerine vadesi geçmiş borcunun ve ayrıca ilgili mevzuat kapsamında SGK'ya muaccel prim ve idari para cezası borcunun bulunmaması veya borcun tecil edilmiş ve taksitlendirilmiş ya da yapılandırılmış olması ve Kurum tarafından takip edilen idari para cezası ile bunlara ilişkin gecikme cezası ve zammı borcu olmadığına ilişkin belgeler ile destek verilecek katılımcının sigorta primi teşviki, destek ve indirimlerden hangi tutarda yararlandığını gösterir belgelerin belirlenen sürede ibraz edilmesi gerekir.

(6) Katılımcının işe alınacağı işyeri için, işe alındığı tarihten önceki altı aylık dönemde kayıtlı sigortalı sayısının ortalamasının iki ve üzerinde olması gerekir. Çalışan sayısının hesaplanmasında ortaya çıkan tüm küsuratlar yukarı yuvarlanır.

(7) Kontenjane esas sigortalı sayısı belirlenirken katılımcının işe alındığı işyeri için işe alındığı aydan önceki son altı aylık dönemde SGK'ya verilen aylık prim ve hizmet belgeleri veya muhtasar ve prim hizmet beyannameleri ile bildirilen toplam prim gün sayısı yüz seksene bölünerek hesaplama yapılır.

(8) İşverene destek ödemesi yapılabilmesi için ilgili ayda çalışan sayısı, iki kişiden az olamaz ve destek ödemesi alınan aylarda program başlangıç ayından önceki aydaki çalışan sayısına göre yüzde ondan fazla düşüş olamaz. Çalışan sayısına ilişkin hesaplama ise ilgili işyeri için SGK'ya verilen aylık prim ve hizmet belgeleri veya muhtasar ve prim hizmet beyannameleri ile bildirilen toplam prim gün sayısı otuza bölünerek yapılacak olup bu hesaplamada ortaya çıkan tüm küsuratlar yukarı yuvarlanır.

(9) İşveren kontenjana esas sigortalı sayısının en fazla yüzde onuna kadar katılımcı talebinde bulunabilir. Hesaplama da ortaya çıkan tüm küsuratlar yukarı yuvarlanır.

(10) Tüm şartları sağlayan işyerlerine destek verilebilmesi için katılımcının destek verilen sürenin iki katından az olmamak üzere istihdam edileceğinin işveren tarafından taahhüt edilmesi zorunludur.

Destek verilecek katılımcılar

MADDE 9- (1) Destek kapsamındaki katılımcının aşağıdaki koşulları taşıyor olması gerekir.

- a) İşe giriş tarihi itibarıyla Kuruma kayıtlı kadın işsiz olmak,
- b) İşe giriş tarihi itibarıyla Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,
- c) İşe giriş tarihinden önceki son bir ayda uzun vadeli sigorta kolları kapsamında sigortalı olmamak,
- ç) İşe giriş tarih itibarıyla 18 yaşından büyük 35 yaşından küçük olmak [18 yıl 00 ay 00 gün (dâhil) ile 34 yaş 11 ay 29 gün (dâhil)],
- d) İşverenin eşi, ikinci dereceye kadar kan veya kayın hısımlı olmamak,
- e) Kurum tarafından düzenlenen mesleki eğitim kursu veya işbaşı eğitim programı kapsamında bekleme süresine tabi olmamak,
- f) İşe giriş tarihi itibarıyla kurs veya programlara katılmama yönünde yaptırım uygulanmıyor olmak,
- g) İşe giriş tarihinden önceki on iki aylık dönemde söz konusu işyerinin bağlı bulunduğu vergi numarası altında yer alan herhangi bir işyerinde istihdam edilmemiş olmak.

(2) Destek kapsamında, il müdürlüğü veya hizmet merkezi tarafından gerek görülmesi halinde katılımcılara ilişkin şartların sağlanıp sağlanmadığının kontrolü için işverenden ilave bilgi ve/veya belge talep edilir.

Başvuru belgeleri

MADDE 10- (1) Başvuru sırasında aşağıda sayılan belgelerden ilgili olanların il müdürlüğüne/hizmet merkezine ibraz edilmesi gerekir:

- a) İşyerini temsil yetkisi bulunan kişi/kişiler tarafından imzalanmış başvuru taahhüt belgesi,

b) İşyeri türüne göre Ticaret Sicil Gazetesi'nin ya da başvuru tarihi itibarıyla geçerli oda kaydı belgelerinin aslı veya onaylı örneği (Onaylı örneğin geçerli olabilmesi için belgenin aslının görülmesi gerekmektedir.),

c) İşyerini temsil yetkisi bulunan kişinin/kişilerin, imza sirküleri ya da imza beyannamesi ile işyerini temsile yetkili olduklarını gösterir belge (Onaylı örneğin geçerli olabilmesi için belgenin aslının görülmesi gerekmektedir.),

ç) İşyerinin vergi levhası örneği.

(2) Gerekli görülmesi halinde, il müdürlüğü/hizmet merkezi tarafından işyerine ilişkin ilave bilgi ve belge de talep edilir.

Destek süresi

MADDE 11- (1) Katılımcının işe alındığı aydan başlamak üzere en fazla üç ay için destek sağlanır.

(2) Her bir katılımcı için bir ayda en az yirmi gün ve üzeri prim yatırılan aylar için destek verilir.

(3) Programın başladığı gün itibarıyla ilgili ayın kalan süresi yirmi günden az ise işveren için destek ödemesi takip eden aydan itibaren başlar.

Destek içeriği ve tutarları

MADDE 12- (1) Destek, kapsam dâhilinde olan işyerlerinde istihdam edilen katılımcılar için işverene yapılacak ücret, prim ve vergi giderlerini kapsar.

(2) Destek, işveren tarafından her ay için katılımcıya yapılan ücret ödemesi ile katılımcı için SGK'ya yapılan sigortalı ve işveren hissesi prim ödemeleri ile Hazine ve Maliye Bakanlığı'na yapılan gelir vergisinin tamamını kapsar.

(3) Her bir katılımcı için işverene 2024 yılı için aylık 25.000 TL'ye kadar, 2025 yılı için aylık 32.500 TL'ye kadar ücret, prim ve vergi desteği sağlanır.

(4) Öncelikle işveren tarafından destek kapsamında istihdam edilen katılımcılara ücret ödemeleri gerçekleştirilir. İşverenden talep edilen belgelerin il müdürlüğüne ibraz edilmesi ve gerekli kontrollerin sağlanmasının ardından ilgili ayın ödemesi gerçekleştirilir.

(5) Katılımcının ilgili ayda yirmi günden az olmamak üzere kıst olarak çalıştırılması ve işveren tarafından kıst ödeme yapılması durumunda destek ödemesi de kıst olarak gerçekleştirilir.

(6) Destek ödemesi yapılacak katılımcı için herhangi bir sigorta primi, ücret veya vergi teşvik ve desteğinden yararlanılmış olması durumunda bu tutarlar katılımcı için ödenecek destek tutarından düşülür.

Destek ödemesi için diğer şartlar

MADDE 13- (1) Destek verilen süre içerisinde katılımcı programa başvuru yapılan işyerinin SGK numarasına ait işyerinde istihdam edilmek zorundadır. Zorunlu istihdam sürecinde ise katılımcı destek kapsamında işe başlatıldığı işyerinin bağlı bulunduğu vergi numarası altında yer alan işyerlerinde istihdam edilir.

(2) Zorunlu istihdam sürecinde katılımcının işten çıkarılması veya katılımcının ayrılması durumunda yerine ayrılma tarihinden itibaren en geç otuz gün içerisinde destekten yararlanma şartlarını taşıyan kişinin istihdam edilmesi gerekir.

(3) Zorunlu istihdam sürecinde asgari istihdamda kalma süresi değerlendirilirken kişiler için sebebine bakılmaksızın ilgili ay içerisinde yirmi gün ve üzeri prim yatırılan aylar esas alınacak olup on dokuz gün ve altında prim yatırılan aylar zorunlu istihdam süresinin hesabında dikkate alınmaz. Zorunlu istihdam sürecinde yirmi gün ve üzerinde prim yatırılan aylar tam olarak kabul edilir.

(4) Yirmi gün ve daha fazla süreyle destek verilen katılımcılar için işverenin istihdam yükümlülüğü doğar.

(5) Program, destek süresi ve zorunlu istihdam süreciyle birlikte en çok on sekiz ay içerisinde tamamlanır.

(6) İşverenin hak ediş ayındaki ortalama çalışan sayısında programın başlangıcından önceki aydaki çalışan sayısına göre yüzde 10'dan fazla azalma olması halinde işverene o ay için destek verilmez. Destek verilmeyen bu ay üç aylık yararlanma süresinden düşülür.

(7) Destekten yararlanan dönemde katılımcının işveren tarafından işten çıkarılması veya kendi isteğiyle işten ayrılması halinde bu kişi için program sona erer. İşten çıkarılan veya kendi isteği ile işten ayrılan katılımcı için yirmi gün ve daha fazla süreyle sigorta primi ödenmesi durumunda işverene ödeme yapılır; yirmi günden az süreyle programa devam eden katılımcılar için işverene ödeme yapılmaz. İşveren tarafından işten çıkarılan veya kendi isteğiyle işten ayrılan kişi için destek ödemesi yapılmış ise işten çıkış tarihi itibarıyla zorunlu istihdam süreci başlar.

(8) Katılımcı için yapılacak destek ödemesi, istenen belgelerin ibraz edilmesinin ardından mücbir sebepler hariç en geç on beş iş günü içerisinde gerçekleştirilir.

(9) Destek ödemesi yapılabilmesi için istenen belgelerin ödeme yapılacak ayı takip eden ikinci ayın son gününe kadar il müdürlüğüne ibraz edilmesi gerekir. Aksi takdirde ilgili ay için destek ödemesi yapılmaz. Bu tarihten sonra katılımcılar için aylık prim ve hizmet belgeleri/muhtasar ve prim hizmet beyannamelerinde yapılan güncelleme/düzeltilme işlemleri destek ödeme tutarının hesaplanmasında dikkate alınmaz.

(10) Kıst ödeme yapılacak ayda katılımcı adına sigorta primi ödenen gün sayısı esas alınarak ödeme yapılır.

(11) Zorunlu istihdam edilmesi gereken süreden daha az süreyle istihdam edilen kişiler için yapılan ödemeler istihdam edilen süre düşüldükten sonra istihdam edilmeyen süre için kıst olacak şekilde en son ödeme yapılan tarihten itibaren işletilecek yasal faiziyle birlikte işverenden tahsil edilir ve bu işyeri tespit tarihinden itibaren yirmi dört ay süreyle bu programdan yararlandırılmaz. Bu kapsamda destek ödemesi devam eden katılımcı bulunması halinde bu kişiler destekten yararlanmaya devam eder.

(12) Katılımcı için yapılacak ödemeler 5018 sayılı Kanunun Dördüncü Bölümü “Harcama Yapılması” başlığı altındaki hükümler ve konuyla ilgili 27/6/2007 tarihli ve 26565 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sjsmnlşosyal Güvenlik Kurumları Harcama Belgeleri Yönetmeliğindeki hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilir.

Çocuk Bakım Desteği

MADDE 14- (1) Kadınların çocuk bakım desteğinden yararlanabilmesi için programa katılım şartlarını sağlaması gerekir. Her katılımcı yalnızca bir çocuk için çocuk bakım desteğine hak kazanır.

(2) Çocuk bakım desteğinden yalnızca ilgili ayın ilk günü itibarıyla 0-66 ay arasında çocuğu bulunan kadınlar faydalanabilir. Gün hesabı yapılarak program başlangıç tarihi itibarıyla 0-66 ay aralığında çocuğu olan kadınların (66 ay dâhil) destekten yararlanması sağlanır. Destek sürecinde çocuğun 66 aydan büyük olması halinde ilgili ayda destek verilmez.

(3) Katılımcı evlatlık edindiği ve/veya velayeti altında bulunan çocuk için de bu madde kapsamındaki şartları taşıması halinde çocuk bakım desteğinden yararlanır.

(4) Çocuk bakım desteği kapsamında katılımcıya 2024 yılı için aylık 3.000 TL, 2025 yılı için aylık 7.500 TL ödenir.

(5) Katılımcının programdan ayrılması halinde katılımcı çocuk bakım desteğinden yararlanamaz.

(6) Çocuk bakım desteği nakit olarak doğrudan katılımcılara ödenir. Katılımcıların çocuk bakım desteğine hak kazanabilmesi için bu maddedeki tüm şartları sağlaması yeterli olup çocukların kreş/gündüz bakımevine gönderilmesi zorunluluğu bulunmamaktadır.

(7) Çocuk bakım desteği, işveren ilgili ayda/aylarda destekten yararlanmasa dahi program devam ettiği sürece katılımcı adına yirmi gün ve üzerinde prim yatırılan aylar için katılımcıya ödenir. Katılımcı adına yirmi günden az prim yatırılan aylarda katılımcıya çocuk bakım desteği ödenmez.

Diğer Hususlar

MADDE 15- (1) (Mülga: 4/02/2025 tarihli ve 17589598 sayılı Genel Müdür Onayı)

(2) Katılımcı tarafından iş sözleşmesinin, 4857 sayılı İş Kanununun 24 üncü maddesinin birinci fıkrasının (II) numaralı bendinde yer alan hükümlere istinaden feshedilmesi halinde katılımcı için daha önce gerçekleştirilen destek ödemeleri ödeme tarihinden itibaren yasal faiziyle işverenden tahsil edilir.

(3) İşveren tarafından iş sözleşmesinin, 4857 sayılı İş Kanununun 25 inci maddesinin birinci fıkrasının (II) numaralı bendinde yer alan hükümlere istinaden feshedilmesi halinde katılımcı, program kapsamında aynı veya başka işveren tarafından destekten tekrar yararlandırılmaz.

(4) Destek veya zorunlu istihdam sürecinde işveren ve katılımcı arasında meydana gelebilecek uyuşmazlıklarda 4857 sayılı İş Kanunu hükümleri geçerli olup bu hususlarda Kurumun herhangi bir sorumluluğu yoktur.

(5) Destek veya zorunlu istihdam sürecinde belirlenen şartlara aykırılık olduğunun genel zamanaşımı süresi içinde teftiş veya inceleme yoluyla ya da yargı kararı ile tespiti halinde gerekli iş ve işlemler tesis edilir.

(6) (Mülga: 4/02/2025 tarihli ve 17589598 sayılı Genel Müdür Onayı)

(7) Destek veya zorunlu istihdam sürecinde Kurumun genel denetim yetkisi kapsamında yapılan denetim dışında Genel Müdürlük, il müdürlüğü veya hizmet merkezi personeli tarafından işyeri ziyareti gerçekleştirilebilir. İşveren bu ziyaretlerin gerçekleştirilmesi için gerekli kolaylığı göstermekle yükümlüdür.

(8) Fazla ve yersiz ödemeye sebep olan işverenlere yapılan destek ödemesi, ödeme tarihinden itibaren işleyecek kanuni faizi ile birlikte tahsil edilir.

(9) Destek ödemesi yapılacak kişi için hangi tutarda vergi, SGK primi ve ücret ödendiğini gösterir belgelerin ibraz edilmesi zorunludur.

(10) Destek ödemesi ve istihdam yükümlülüğüne ilişkin olarak bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde sırasıyla aktif işgücü hizmetleri mevzuatı, ilgili Kurum mevzuatı ve genel hükümler uygulanır. Uygulamada ortaya çıkan tereddütler, öncelikle il müdürlüğü tarafından bunun mümkün olmaması halinde ise Genel Müdürlük tarafından çözüme kavuşturulur.